Хомушку Аляна Анатольевна

мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум жилищно-коммунального хозяйства и сервиса»

г. Шагонар, Республика Тыва

РАЗРАБОТКА УРОКА ПО ТЕМЕ: «ОСНОВЫ РАБОТЫ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ WINDOWS»

ПЛАН УРОКА

по учебной практике

Профессия: «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема программы: Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы

Тема урока: Основы работы в операционной системе Windows

Цель урока:

развивать умения самостоятельно анализировать задание и организовывать трудовую деятельность.

воспитать у учащихся чувство ответственности за выполненную работу, нравственные, поведенческие и другие качества личности.

Методическая цель урока: активация мыслительной деятельности учащихся с использованием наглядных средств обучения.

Тип урока: урок по изучению трудовых приемов и операций.

Вид урока: урок упражнений, урок инструктирования.

Метод ведения урока: наглядный, практический, самостоятельная работа.

Межпредметная связь: ввод и обработка цифровой информации

Материально-дидактическое оснащение урока: персональные

компьютеры, доска, мел, проектор

Цель работы: изучение основ работы с объектами Windows, особенностей работы с файлами и папками, получение навыков создания скриншотов, изучение основ работы в графическом редакторе Paint, текстовом редакторе Блокнот и работы с Калькулятором.

Ход урока

- 1. Организационная часть урока 2 мин.
- Явка учащихся. Проверка готовности группы к уроку.
- 2. Вводный инструктаж 40мин.

2.1. Техника безопасности при работе на ПК(10 мин.)

Ознакомление учащихся с требованиями техники безопасности и охраны труда (<u>Приложение №1</u>)

2.2.Формирование новых знаний, умений и навыков учащихся (25 мин)

Оператор ЭВМ должен обладать необходимым комплексом знаний и практических навыков для выполнения работ на ПК.

Сегодня тема нашего урока – Основы работы в операционной системе Windows. Объяснение темы урока (объяснение сопровождается просмотром презентации по данной теме. <u>Приложение №2</u>).

Сегодня мы с вами будем работать с различными файлами, программами ОС WS, такие как Блокнот, Калькулятор, Paint.

2.3. Подведение итогов вводного инструктажа – 3 мин.

3. Текущий инструктаж – 180 мин.

3.1. Выдача учащимся заданий (<u>Приложение №3</u>) и распределение учащихся по рабочим местам, сообщение нормы времени по выполнению заданий.

3.2. Обход рабочих мест с целью выявления соблюдения правил техники безопасности.

3.3. Обход учащихся с целью проверки выполнения практических упражнений.

4. Заключительный инструктаж – 15 мин.

4.1. Обобщение темы урока.

4.2. Разобрать наиболее типичные ошибки.

4.3. Провести анализ работы каждого учащегося.

4.4. Сообщить оценку качества работы каждого учащегося.

4.5. Домашнее задание: проработка изученного материала, подготовится к тестированию.

Приложение № 3

Задание 1. Основы работы с объектами Windows

1. Открыть в Windows папку «Мои документы» и изучить следующие приёмы работы с мышью:

1. Щелчок левой клавишей – используется для выделения объектов, нажатия кнопок, выбора команд меню, изменения состояния различных элементов управления, перехода по гиперссылкам.

2. Двойной щелчок левой клавишей – используется для запуска программ или открытия файлов в каких-либо программах в проводнике Windows.

3. Щелчок правой клавишей – используется для вызова контекстного меню (меню, содержания которого зависит от объекта или от места объекта, на котором был проведён щелчок правой клавишей мышки).

4. Вызов всплывающей подсказки – используется для получения дополнительной информации (подсказки) по назначению некоторых элементов интерфейса, свойствам файла и др.

5. **Перетаскивание** – используется для копирования/перемещения файлов, изменения положения элементов интерфейса.

6. Специальное перетаскивание (с применением правой клавиши мыши) – используется для вызова меню после окончания перетаскивания, в котором можно будет выбрать, что именно Вы желаете сделать с объектом – скопировать, переместить, создать ярлык.

7. **Вращение колеса прокрутки** – прокрутка текста в окне, последовательный выбор команд меню и т.д.

2. Открыть в Windows папку «Мои документы». Изучить действия мыши при одновременном нажатии некоторых управляющих клавиш:

| Действия | Результат действий |
|--|--------------------|
| 1.Перетаскивание мышью с нажатым Ctrl | |
| 2.Перетаскивание с Shift | |
| 3.Перетаскивание с Ctrl + Shift | |
| 4.Щелчок левой клавишей мыши с нажатым Ctrl | |
| 5.Щелчок левой клавишей мыши с нажатым Shift | |
| 6.Прокрутка колеса с нажатым Ctrl | |

ответы

- 1. копирование объекта.
- 2. перемещение объекта.
- 3. создание ярлыка объекта.
- 4. выделение нескольких объектов в произвольном порядке.
- 5. выделение нескольких смежных объектов.
- 6. изменение масштаба изображения в окне.

3. Открыть папку "Мои документы" и изучить назначение всех основных элементов окна:

Заголовок окна.

Кнопки управления окном (свернуть, развернуть, восстановить размер, закрыть).

Главное меню окна, в котором находятся команды управления окном и команды действия над объектами, отображаемыми в окне.

Системное меню окна, вызываемое щелчком левой клавишей мышки по значку, расположенному в верхнем левом углу заголовка окна.

Панель инструментов окна, в которой в виде кнопок отображаются наиболее часто используемые команды.

Рабочая область окна, занимающая основную часть площади окна.

Полосы прокрутки.

Строки состояния.

Панель задач окна проводника Windows, в которой отображаются типовые действия над файлами и папками.

4. Изучить способы отображения объектов в окне проводника (Огромные значки, Крупные значки, Обычные значки, Мелкие значки, Плитка, Список, Таблица). При выборе способа отображения "Таблица" появились дополнительные возможности по сортировке отображаемых объектов по различным критериям - именам файлов/папок, типам объектов (расширениям файлов), размерам файлов, дате создания/изменения и др.

5. Открыть в Windows несколько папок: Мои документы, Изображения, Музыка, Компьютер. Изучить возможности Windows по переключению между окнами.

Изучить действия основных "горячих клавиш" по работе с объектами и окнами Windows:

| Действия | Результат действия |
|--------------------------|--------------------|
| Win или 🖽 | |
| Ctrl + Esc | |
| Alt + Tab | |
| Alt + Shift + Tab | |
| Alt + Esc | |
| Alt + Shift + Esc | |
| Alt + F4 | |
| Win+Tab | |
| F1 | |
| Shift + F10 | |
| Alt + Enter | |
| Win + E | |
| Win + D | |
| F2 | |
| Ctrl + A | |
| Ctrl + C, Ctrl + Insert | |
| Ctrl + X, Shift + Delete | |
| F5 | |
| Ctrl + V, Shift + Insert | |
| Backspace | |
| F4 | |

ответы

Win или 🕮, Ctrl + Esc- открыть меню «Пуск» («Start»).

Alt + Tab, Alt + Shift + Tab – вызов меню перехода между окнами и переход по нему.

Alt + Esc, Alt + Shift + Esc – переход между окнами (в том порядке, в котором они были запущены).

Alt + F4 – закрытие активного окна (запущенного приложения). На рабочем столе — вызов диалога завершения работы Windows .

Esc – Выйти из меню окна или закрыть открытый диалог.

Alt + буква – вызов команды главного меню. Соответствующие буквы в меню обычно подчёркнуты (или изначально, или становятся подчёркнутыми после нажатия Alt). Если колонка меню уже открыта, то для вызова нужной команды необходимо нажать клавишу с буквой, которая подчёркнута в этой команде.

Alt + Space – вызов системного меню окна.

F1 – вызов справки приложения.

Shift + F10, Menu – отображение контекстного меню текущего объекта (аналогично нажатию правой кнопкой мыши).

Alt + Enter – вызов «Свойств объекта».

Enter – то же, что и двойной щелчок по объекту.

Задание 2. Работа с файлами и папками в Windows

1. Создать на рабочем столе папку с именем «Windows», щёлкнув правой клавишей мыши в свободном месте рабочего стола, в появившемся контекстном меню выбрав пункт "Создать", а затем пункт "Папка".

В только что созданной папке аналогичным образом создать три текстовых файла с именами: План, Урок, ЖЗЛ, а также одну папку со своим именем. Изучить особенности копирования и перемещения объектов (файлов) между созданными папками с помощью мыши.

2. Удалить один из ранее созданных файлов с помощью клавиши «Delete,» запомнив его имя.

1. Перейти на рабочий стол, найти на нём объект «Корзина».Зайти в «Корзину» и найти в ней удалённый ранее файл.

2. Нажать правой клавишей мыши на найденный файл и выбрать команду «Восстановить».

3. Перейти в папку, из которой был ранее удалён данный файл и убедится, что он восстановлен.

4. Удалить файл с помощью сочетания клавиш Shift+Delete - в этом случае файл в корзину помещаться не будет, а будет удалён безвозвратно с невозможностью его восстановления стандартными средствами операционной системы.

5. Перейти в «Корзину» и убедится в том, что теперь удалённого файла в ней нет.

3. Изучить приведённый ниже список горячих клавиш, поэкспериментировав с использованием данных сокращений:

Win + E – Запуск «Проводника» (Explorer).

Win + D – Свернуть все окна (перейти на рабочий стол) или вернуться в исходное состояние.

Shift + F10, Menu – Отображение контекстного меню текущего объекта (аналогично нажатию правой кнопкой мыши).

Alt + Enter – Вызов «Свойств объекта».

F2 – Переименование объекта.

Перетаскивание с Ctrl – Копирование объекта.

Перетаскивание с Shift – Перемещение объекта.

Перетаскивание с Ctrl + Shift – Создание ярлыка объекта.

Щелчки с Ctrl – Выделение нескольких объектов в произвольном порядке.

Щелчки с Shift – Выделение нескольких смежных объектов.

Enter – То же, что и двойной щелчок по объекту.

Ctrl + А – Выделение всех объектов в окне.

Ctrl + C, Ctrl + Insert – Копировать в буфер обмена (объекты, текст).

Ctrl + X, Shift + Delete – Вырезать в буфер обмена (объекты, текст).

Ctrl + V, Shift + Insert – Вставить из буфера обмена (объекты, текст).

Delete – Удаление объекта.

Shift + Delete – Безвозвратное удаление объекта, не помещая его в корзину.

←, →, + (на цифровой клавиатуре), – (на цифровой клавиатуре) – Навигация по дереву проводника, свёртка-развёртка вложенных каталогов.

* (звездочка) (на цифровой клавиатуре) – Отображение всех папок, вложенных в выделенную папку.

F5 – Обновить окно проводника.

Backspace – Перейти на уровень вверх в окне проводника.

F4 – Перейти к адресной строке проводника.

4. Переименовать один из созданных файлов, указать в качестве его имени свою фамилию и учебную группу. Сделать скриншот окна проводника (нажатием клавиш Alt+PrintScreen), в котором располагается данный файл.

Задание 3. Создание скриншотов и основы работы с графическим Редактором Paint

Выполнить следующие действия:

1. Сделать скриншот одного из окон проводника Windows.

2. Запустить программу Paint (Пуск ► Все программы ► Стандартные ► Paint).

3. Вставить изображение скриншота из буфера обмена нажатием клавиш Ctrl+C.

4. Сохранить изображение в графический файл в созданную папку на рабочем столе (Файл ► Сохранить).

5. Создать новый пустой графический документ в Paint (Файл ► Создать).

6. Изучить основные возможности графических инструментов программы Paint и назначение команд главного меню.

7. Написать с помощью инструмента Распылитель свою фамилию в основной области графического документа. Сделать скриншот результата.

Задание 4. Работа с простейшими текстовыми документами в Блокноте

Открыть в программе Блокнот (Пуск ► Все программы ► Стандартные ► Блокнот) созданный ранее текстовый файл с именем в виде своей фамилии.

2. Изучить основные возможности программ по работе с текстовыми документами:

Включить режим переноса по словам (Формат ► Перенос по словам).

4. Набрать несколько строк текста:

Windows (в переводе от англ. означает –окна) это графическая операционная система.

Ее основные средства управления – графический манипулятор (мышь или иной аналогичный) и клавиатура. Система предназначена для управления автономным компьютером, но также содержит все необходимое для создания небольшой локальной компьютерной сети (одноранговой сети) и имеет средства для интеграции компьютера во всемирную сеть.

Рабочий стол Windows

Стартовый экран Windows представляет собой системный объект, называемый Рабочим столом. Мы не можем сказать, что экран Windows является Рабочим столом только потому, что существуют видеоадаптеры, позволяющие создать Рабочий стол, размер которого больше, чем видимый размер экрана, а также потому, что Windows имеет штатные средства, позволяющие разместить Рабочий стол на нескольких экранах, если к компьютеру подключено несколько мониторов.

- 5. Вставить после набранного текста пару пустых строк.
- 6. Сохранить файл.
- 7. Сделать скриншот текущего состояния своего документа.
- 8. В данном документе изучить назначение основных горячих клавиш

на примере использования в программе Блокнот:

| Действия | Результат действия |
|------------------------------|--------------------|
| Ctrl + A | |
| Ctrl + C | |
| Ctrl + Insert | |
| Ctrl + X | |
| Shift + Delete | |
| Ctrl + V | |
| Shift + Insert | |
| $Ctrl + \leftarrow$ | |
| $Ctrl + \rightarrow$ | |
| Shift + ← | |
| $\text{Shift} + \rightarrow$ | |
| Shift + ↑ | |
| Shift + \downarrow | |
| Home | |
| End | |
| PageUp | |
| PageDown | |
| Ctrl + Home | |
| Ctrl + End | |

ответы

Ctrl + А – Выделить всё.

Ctrl + C, Ctrl + Insert – Копировать.

Ctrl + X, Shift + Delete – Вырезать.

Ctrl + V, Shift + Insert – Вставить.

 $Ctrl + \leftarrow$, $Ctrl + \rightarrow -$ Переход по словам в тексте.

Shift + \leftarrow , Shift + \rightarrow , Shift + \uparrow , Shift + \downarrow – Выделение текста.

 $Ctrl + Shift + \leftarrow, Ctrl + Shift + \rightarrow - Выделение текста по словам.$

Home, End – Перемещение в начало-конец строки текста.

PageUp, PageDown – Перемещение на одну страницу (один экран) вверхвниз.

Ctrl + Home, Ctrl + End – Перемещение в начало-конец документа.

9. Удалить все файлы, созданные в процессе выполнения этого и предыдущих заданий.

Задание 5. Работа с калькулятором

Запустить программу Калькулятор (Пуск ► Все программы ► Стандартные ► Калькулятор). Или Пуск ► набрать в поле Найти программы и файлы Calcunu Calc.exe

2. Изучить интерфейс Калькулятора в режиме «Обычный» и режимах «Инженерный», «Программист».

3. Провести несколько вычислений с целью получения навыков работы с различными видами интерфейсов Калькулятора.

4. Уделить внимание возможности перевода чисел между десятичной (Dec), двоичной (Bin), восьмеричной(Oct) и шестнадцатеричной (Hex) системами счисления.

5. Перевести с помощью Калькулятора год своего рождения в двоичную, восьмеричную, 16-ричную системы счисления и сделать скриншот результата данной операции (должно быть четыре окна)